

UBND TỈNH NINH BÌNH
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
ĐẦU TƯ XÂY DỰNG SỐ 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 912 /BQL-KTTĐ

Ninh Bình, ngày 28 tháng 4 năm 2026

V/v nghiệm thu, thanh toán các dự
án do Ban Quản lý dự án đầu tư số
1 tỉnh Ninh Bình làm chủ đầu tư

Kính gửi:

- Các đồng chí Phó Giám đốc Ban;
- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ban.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình (sau đây gọi là Ban Quản lý dự án) được quy định tại Quyết định số 559/QĐ-UBND ngày 03/3/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình. Ngày 03/3/2026, Giám đốc Ban Quản lý dự án đã ban hành Quyết định số 289/QĐ-BQL về Quy chế làm việc; chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý dự án. Trong thời gian qua, các phòng chuyên môn đã nghiêm túc triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đạt được nhiều kết quả quan trọng trong việc nghiệm thu, thanh toán, đáp ứng yêu cầu về tiến độ giải ngân. Để công tác nghiệm thu, thanh toán đảm bảo tính minh bạch, kịp thời, tuân thủ đúng quy định của pháp luật, Giám đốc Ban Quản lý dự án thống nhất quy trình thực hiện công tác nghiệm thu, thanh toán đối với các dự án do Ban Quản lý làm chủ đầu tư như sau:

1. Đối với các gói thầu thi công xây lắp.

* Bước 1: Đề nghị nghiệm thu.

- Nhà thầu có văn bản đề nghị nghiệm thu, thanh toán gửi về Ban Quản lý dự án kèm theo danh mục các hạng mục công việc nghiệm thu và hồ sơ quản lý chất lượng tương ứng (qua phòng Dự án được giao trực tiếp theo dõi, quản lý dự án).

- Phòng Dự án tiếp nhận đề nghị nghiệm thu thanh toán của nhà thầu, chỉ đạo tư vấn giám sát rà soát, có báo cáo bằng văn bản gửi chủ đầu tư về chất lượng, khối lượng công tác nghiệm thu các hạng mục đề nghị nghiệm thu...; đồng thời phòng Dự án báo cáo Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án phụ trách dự án để quyết định tổ chức nghiệm thu.

* Bước 2: Tổ chức hội nghị nghiệm thu.

- Về thành phần:

+ Đồng chí Phó Giám đốc Ban chủ trì hội nghị (trường hợp đồng chí Phó giám đốc Ban bận công tác, được ủy quyền cho đồng chí Trưởng phòng dự án chủ trì),

+ Thành viên tham gia nghiệm thu: Trưởng phòng Dự án và cán bộ theo dõi dự án; Trưởng phòng Kỹ thuật - Thẩm định; Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính; Trưởng phòng Thiết kế, Giám sát, Quy hoạch,

+ Đơn vị tư vấn thiết kế: Lãnh đạo và chủ nhiệm thiết kế,

+ Đơn vị tư vấn giám sát: Lãnh đạo và Giám sát trưởng,

+ Đơn vị thi công: Lãnh đạo và Chỉ huy trưởng công trường.

- Về thời gian, địa điểm: Do đồng chí Phó Giám đốc Ban Quyết định.

- Tổ chức kiểm tra hiện trường: Các thành viên hội đồng nghiệm thu tiến hành kiểm tra tại hiện trường các hạng mục đề nghị nghiệm thu.

- Kết thúc hội nghị nghiệm thu phải lập biên bản hội nghị nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các thành viên tham gia nghiệm thu làm cơ sở để nhà thầu lập hồ sơ thanh toán.

* Bước 3: Lập hồ sơ thanh toán.

- Trên cơ sở ý kiến của hội đồng nghiệm thu, nhà thầu thi công lập hồ sơ thanh toán theo quy định gửi tư vấn giám sát kiểm tra, xác nhận.

- Tư vấn giám sát tiếp nhận, kiểm tra, ký xác nhận vào hồ sơ thanh toán.

- Sau khi hồ sơ thanh toán đã được tư vấn kiểm tra, ký xác nhận, nhà thầu gửi hồ sơ đề nghị thanh toán về Ban quản lý dự án (qua phòng dự án); phòng Dự án phối hợp với phòng Kỹ thuật - Thẩm định kiểm tra, rà soát khối lượng, giá trị hạng mục công việc đề nghị nghiệm thu, thanh toán.

- Trưởng phòng Dự án và Trưởng phòng Kỹ thuật - Thẩm định ký xác nhận vào hồ sơ thanh toán trước khi chuyển hồ sơ về phòng Kế hoạch - Tài chính.

* Bước 4: Thực hiện thanh toán.

- Hồ sơ thanh toán sau khi được phòng Dự án, phòng Kỹ thuật - Thẩm định kiểm tra ký xác nhận, chuyển về phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính rà soát kế hoạch vốn bố trí cho dự án, đồng thời kiểm tra, ký xác nhận vào hồ sơ thanh toán. Trường hợp hồ sơ thanh toán đầy đủ chữ ký của các phòng chuyên môn (phòng Dự án và phòng Kỹ thuật - Thẩm định) tiến hành lập thủ tục thanh toán báo cáo Phó Giám đốc Ban phụ trách và tham mưu cho Giám đốc Ban về việc thanh toán, giải ngân theo quy định (việc giải ngân phải có văn bản đề xuất của Phó Giám đốc Ban phụ trách). Trường hợp chưa đủ chữ ký xác nhận của các phòng chuyên môn (phòng Dự án và phòng Kỹ thuật - Thẩm định) và chưa có văn bản đề xuất giải ngân của Phó Giám đốc Ban phụ trách, thì phòng Kế hoạch - Tài chính trả lại hồ sơ thanh toán và yêu cầu hoàn thiện.

2. Đối với các gói thầu tư vấn, phi tư vấn.

- Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị tư vấn, căn cứ hợp đồng đã ký, giá trị nghiệm thu thi công xây lắp tương ứng và các tài liệu có liên quan; các phòng dự án phối hợp với phòng Kỹ thuật - Thẩm định thực hiện kiểm tra, rà soát ký xác nhận vào hồ sơ nghiệm thu, thanh toán.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính rà soát kế hoạch vốn bố trí cho dự án, đồng thời kiểm tra, ký xác nhận vào hồ sơ thanh toán. Trường hợp hồ sơ thanh toán

đầy đủ chữ ký của các phòng chuyên môn (phòng Dự án và phòng Kỹ thuật - Thẩm định) tiến hành lập thủ tục thanh toán báo cáo Phó Giám đốc Ban phụ trách và tham mưu cho Giám đốc Ban về việc thanh toán, giải ngân theo quy định (việc giải ngân phải có văn bản đề xuất của Phó Giám đốc Ban phụ trách). Trường hợp chưa đủ chữ ký xác nhận của các phòng chuyên môn (phòng Dự án và phòng Kỹ thuật - Thẩm định) và chưa có văn bản đề xuất giải ngân của Phó Giám đốc Ban phụ trách, thì phòng Kế hoạch - Tài chính trả lại hồ sơ thanh toán và yêu cầu hoàn thiện.

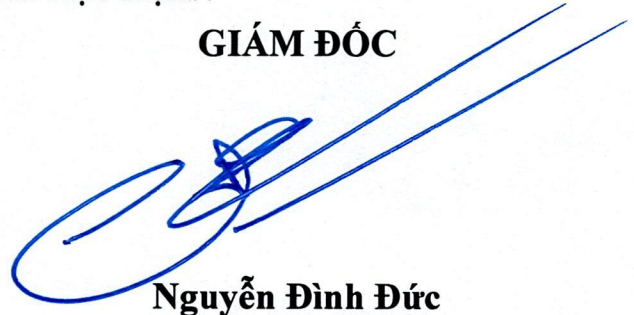
3. Quy trình thực hiện nghiệm thu, thanh toán nêu trên có hiệu lực kể từ ngày ký. Các nội dung có liên quan trong Quyết định số 289/QĐ-BQL ngày 03/3/2026 của Giám đốc Ban Quản lý dự án về việc ban hành Quy chế làm việc; chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý dự án trái với các nội dung nêu trên đều bị bãi bỏ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Ban, Trưởng các phòng chuyên môn kịp thời phản ánh về phòng Kỹ thuật - Thẩm định để tổng hợp báo cáo Giám đốc Ban xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc, yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Ban Quản lý dự án nghiên cứu chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, KTTĐ.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Đức